

Convenant tussen

**De Adviesraad Sociaal Domein
van de gemeente Opsterland**

en

**het College van Burgemeester en Wethouders
van de gemeente Opsterland**

**Beetsterzwaag
Januari 2018**

BEGRIPSBEPALING

Dit convenant verstaat onder:

Sociaal domein:	Wet en regelgeving in het sociale domein met gemeentelijke verantwoordelijkheid, te weten; <ul style="list-style-type: none">- Participatiewet- Jeugdwet- Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo 2015)
Adviesraad Sociaal Domein: College:	de Adviesraad voor het sociale domein van de gemeente Opsterland; het college van Burgemeester en wethouders van de gemeente Opsterland;
Portefeuillehouder:	De wethouder Sociaal Domein

AANLEIDING

Inwerkingtreding 3 decentralisaties

Op 1 januari 2015 zijn de Wmo2015, de Jeugdwet en de Participatiewet in werking getreden. Deze drie wetten geven de gemeente de opdracht en de mogelijkheid om kwetsbare burgers (van jong tot oud) op lokaal niveau de ondersteuning te bieden, die ze nodig hebben om zo goed mogelijk te kunnen deelnemen aan de maatschappij. Met het samenbrengen van de uitvoering van de verschillende wetten bij één bestuurlijke laag is een integrale aanpak mogelijk gemaakt.

Instelling Adviesraad Sociaal Domein

Op 30 januari 2018 heeft de gemeente, als een van de maatregelen om te komen tot burgerparticipatie, dit convenant vastgesteld dat de basis is voor de installatie van de Adviesraad Sociaal Domein.

Taak en doel van de Adviesraad Sociaal Domein

De gemeente heeft een Adviesraad Sociaal Domein met als primaire taak om: vanuit het perspectief van gebruikers van voorzieningen, kwetsbare burgers en andere inwoners van Opsterland, de gemeente gevraagd en ongevraagd te adviseren over het gemeentelijke beleid op het sociale domein en de daaruit voortvloeiende activiteiten die door of onder regie van de gemeente worden uitgevoerd om te bevorderen dat het ondersteuningsaanbod optimaal aansluit bij de behoeften van kwetsbare burgers in Opsterland.

VERKLARING

De Adviesraad Sociaal Domein en de gemeente onderschrijven de hierboven geformuleerde taak- en doelstelling van de adviesraad en verklaren ten behoeve van een optimale taakuitvoering door de Adviesraad Sociaal Domein het navolgende te zijn overeengekomen.

Artikel 1. Samenstelling, benoeming en zittingsduur leden

1. De Adviesraad Sociaal Domein bestaat (inclusief de voorzitter) uit minimaal zeven en maximaal vijftien leden.
2. De leden van de Adviesraad Sociaal Domein vertegenwoordigen geen eigen achterban, maar hebben zitting in de Adviesraad Sociaal Domein op persoonlijke titel, dus zonder last of ruggespraak. De leden zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het integraal adviseren op alle deelterreinen van het sociaal beleid, voor alle doelgroepen.
3. De op 1 januari 2018 zittende leden van de Wmo adviesraad en het CUMO krijgen bij voorkeur de gelegenheid om zitting te nemen in de Adviesraad Sociaal Domein.
4. Nieuwe leden van de Adviesraad Sociaal Domein worden, in nauw overleg met de zittende leden, geworven en benoemd door de gemeente.
5. Na de eerste werving en benoeming door de gemeente worden nieuwe leden in het vervolg geworven door de Adviesraad Sociaal Domein. De Adviesraad Sociaal Domein draagt nieuwe leden ter benoeming voor aan de gemeente. De gemeente neemt de voordracht over en benoemt het voorgedragen lid in de Adviesraad Sociaal Domein, tenzij er zwaarwegende redenen zijn om af te wijken van de voordracht.
6. Bij de werving en de voordracht, hanteert de Adviesraad Sociaal Domein de functievereisten zoals die bij de werving van de nieuwe leden van de Adviesraad Sociaal Domein door de gemeente zijn geformuleerd. Deze functievereisten zijn opgenomen in de bijlage bij dit convenant.
7. De Adviesraad Sociaal Domein benoemt uit haar eigen gelederen een penningmeester, een secretaris en een plaatsvervangend voorzitter.
8. Het college benoemt met instemming van de Adviesraad Sociaal Domein een onafhankelijk voorzitter.
9. De zittingsduur van alle leden is, behoudens tussentijdse aftreding, vier jaar. Om te voorkomen dat alle leden gelijktijdig aftreden, kan de zittingsduur bij de eerste samenstelling van de Adviesraad Sociaal Domein voor de eerste termijn afwijken van de periode van vier jaren. Na de eerste zittingstermijn zijn de leden eenmalig herkiesbaar voor een tweede termijn van vier jaren.
10. De Adviesraad Sociaal Domein kan een lid schorsen en/of het voorstel doen een lid uit zijn functie te ontheffen. Deze werkwijze regelt de Adviesraad Sociaal Domein in het huishoudelijk reglement (zie artikel 9).
11. De gemeente kan leden uit de Adviesraad Sociaal Domein ontslaan:
 - a. indien een lid handelt in strijd met dit convenant;
 - b. indien een lid de belangen van de adviesraad schaadt;
 - c. indien een lid vertrouwelijke informatie niet vertrouwelijk behandelt (handelt in strijd met artikel 5 lid 3);
 - d. indien een lid zonder opgaaf van redenen de vergaderingen niet bijwoont.

Artikel 2. Uitbrengen adviezen

1. De gemeente is gehouden de Adviesraad Sociaal Domein advies omtrent onderwerpen die betrekking hebben op het sociale domein te vragen:
 - a. over nieuwe of te wijzigen documenten die direct van invloed zijn op de rechten en aanspraken van inwoners van Opsterland (verordeningen, besluiten, beleidsdocumenten);
 - b. over beleidsvoornemens die worden opgenomen in het meerjaren beleidsplan;
 - c. over voorgenomen besluiten die betrekking hebben op de uitvoering van wetgeving in het sociale domein en die aanwijsbare gevolgen hebben voor inwoners van Opsterland;
 - d. over voorgenomen evaluaties van het beleid.De gemeente kan de Adviesraad Sociaal Domein daarnaast om advies vragen over alle andere (actuele) onderwerpen die betrekking hebben op het sociale domein.
2. De Adviesraad Sociaal Domein is gerechtigd uit eigen beweging advies uit te brengen aan de gemeente over alle (actuele) onderwerpen die betrekking hebben op het sociale domein.
3. De Adviesraad Sociaal Domein en gemeente leveren een actieve bijdrage aan een vlotte voortgang van het beleidsproces, met inachtneming van de kwaliteit van het proces en van het eindproduct. Als de gemeente advies vraagt aan de Adviesraad Sociaal Domein, dan wordt het

advies op een zodanig tijdstip gevraagd dat het daadwerkelijk van invloed kan zijn op de inhoud van de betreffende documenten en/of besluiten.

De Adviesraad Sociaal Domein spant zich in om het advies zo snel als redelijkerwijs mogelijk is aan te leveren, om zo de doorlooptijd van het beleidsproces te beperken.

4. De Adviesraad Sociaal Domein adviseert over beleidsaangelegenheden. Adviezen kunnen betrekking hebben op verschillende strategische niveaus (zie lid 1 van dit artikel). De Adviesraad Sociaal Domein adviseert niet over individuele gevallen.
5. De gemeente kan afwijken van het advies van de Adviesraad Sociaal Domein. Als de gemeente afwijkt van het advies, wordt de Adviesraad Sociaal Domein schriftelijk op de hoogte gesteld van het feit dat de gemeente het advies niet overneemt. In dit schrijven wordt het afwijken van het advies gemotiveerd.
6. Indien het college afwijkt van het advies van de Adviesraad Sociaal Domein, wordt dit bij het voorstel vermeld. Hierbij wordt gemotiveerd aangegeven waarom van het advies van de Adviesraad Sociaal Domein is afgeweken.

Artikel 3. Werkwijze

1. Het college zorgt ervoor dat alle relevante informatie wordt verstrekt aan de Adviesraad Sociaal Domein.
2. Het college zorgt ervoor dat de informatie minimaal 30 dagen vóór behandeling in het college wordt aangeleverd.
3. Indien gewenst vindt aanvullende informatie plaats vanuit de ambtelijke organisatie.
4. Verzoek om advies gaat vergezeld van formele adviesaanvraag.
5. Indien de gemeenteraad het bevoegde orgaan tot besluitvorming is, stuurt het college het advies van de Adviesraad Sociaal Domein, samen met het raadsvoorstel, aan de gemeenteraad
6. Voorafgaand aan het uitbrengen van het advies kan overleg plaatsvinden met de portefeuillehouder.

Artikel 4. Onderlinge communicatie

1. De Adviesraad Sociaal Domein en het college spannen zich in om onderlinge overleggen te laten plaatsvinden op professionele wijze, in een constructieve sfeer waarin met wederzijds respect op open wijze van gedachten wordt gewisseld.
2. De portefeuille is het bestuurlijke aanspreekpunt voor de Adviesraad Sociaal Domein.
3. De teamleider van de beleidsafdeling die het sociale domein in het pakket heeft, is het ambtelijke aanspreekpunt voor de Adviesraad Sociaal Domein. De teamleider kan de rol van aanspreekpunt voor de Adviesraad Sociaal Domein delegeren aan een van de beleidsmedewerkers.
4. Tussen het bestuurlijke aanspreekpunt (wethouder) en de Adviesraad Sociaal Domein vindt minimaal drie keer per jaar structureel overleg plaats, het zogenaamde 'bestuurlijk overleg'. Dit bestuurlijk overleg wordt voorgezeten door de wethouder. De wethouder kan zich bij dit overleg laten ondersteunen door een of meer (beleids)medewerkers van de gemeente.
5. Naast het bestuurlijk overleg vindt naar behoefte overleg plaats tussen het ambtelijke aanspreekpunt, de inhoudelijk betrokken ambtenaar en de Adviesraad Sociaal Domein, het zogenaamde 'ambtelijk overleg'. Dit overleg wordt voorgezeten door de voorzitter van de Adviesraad Sociaal Domein.
6. De data van de drie structurele overleggen met de wethouder worden in een vroeg stadium gepland. Bij voorkeur zijn de vergaderdata in enig kalenderjaar uiterlijk eind januari van dat jaar bekend bij de Adviesraad Sociaal Domein en bij de gemeente.
7. Naast de drie structurele overleggen met de wethouder, kan zowel de Adviesraad Sociaal Domein als de gemeente verzoeken om een extra ambtelijk of bestuurlijk overleg. Een verzoek om extra overleg wordt door de andere partij gehonoreerd, tenzij er zwaarwegende overwegingen zijn om dit niet te doen. Datum en tijdstip van het extra overleg worden in overleg vastgesteld.
8. Voor alle overleggen tussen Adviesraad Sociaal Domein en gemeente geldt dat de gemeente zorgt voor een vergaderlocatie, voor verzending van de agenda en vergaderstukken en binnen 3 weken na het overleg voor verzending van het verslag.

9. De gemeente stuurt de leden van de Adviesraad Sociaal Domein minimaal een week van tevoren de vergaderstukken. Zo is het voor de Adviesraad Sociaal Domein mogelijk om zich goed voor te bereiden op het overleg. Vergaderstukken worden verspreid per post én per e-mail. Zendingen van minder dan tien pagina's worden uitsluitend verspreid per e-mail. Ieder lid van de Adviesraad Sociaal Domein kan de gemeente verzoeken om zendingen van minder dan tien pagina's tevens per post te sturen. De gemeente zal aan een dergelijk verzoek gehoor geven.
10. De Adviesraad Sociaal Domein informeert het ambtelijke aanspreekpunt minimaal twee weken voor het overleg over de punten die de Adviesraad Sociaal Domein wil inbrengen in het ambtelijk of bestuurlijk overleg.

Artikel 5. Informatieverzameling

1. De gemeente verstrekt de Adviesraad Sociaal Domein actief de informatie die nodig is voor het naar behoren kunnen functioneren van de Adviesraad Sociaal Domein. Het betreft hier informatie die noodzakelijk is om beleid en uitvoering te begrijpen en om relevante ontwikkelingen te kunnen volgen.
2. De Adviesraad Sociaal Domein kan de gemeente vragen om informatie te verstrekken die aanvullend is op de al actief door de gemeente verstrekte informatie als bedoeld in lid 1 van dit artikel en die relevant is voor de uitoefening van de taken van de Adviesraad Sociaal Domein. De gemeente is gehouden gevraagde, voor de Adviesraad Sociaal Domein relevante, informatie te verstrekken.
3. Als de gemeente de Adviesraad Sociaal Domein informatie verstrekt die vertrouwelijk is, dan zal de gemeente dit expliciet vermelden. De leden van de Adviesraad Sociaal Domein garanderen dan een strikt vertrouwelijke behandeling, dat houdt in dat de informatie niet naar buiten wordt gebracht.
4. Naast de informatie die van de gemeente wordt ontvangen, verzamelt de Adviesraad Sociaal Domein voor een adequate uitoefening van haar taak informatie 'in het veld'. De Adviesraad Sociaal Domein ontwikkelt en onderhoudt daartoe zelf een informatienetwerk met belanghebbenden, belangenbehartigers en andere relevante personen en organisaties. De wijze waarop dit contact met de achterban wordt vormgegeven, bepaalt de Adviesraad Sociaal Domein zelf.

Artikel 6. Middelen

1. De gemeente stelt de Adviesraad Sociaal Domein een budget en faciliteiten ter beschikking. Het budget geldt voor een kalenderjaar.
2. De Adviesraad Sociaal Domein dient uiterlijk 1 oktober een begroting in voor de verwachte bestedingen in het daaropvolgende kalenderjaar.
3. De gemeente maakt uiterlijk op 1 december de hoogte van het beschikbare budget voor het komende kalenderjaar bekend aan de Adviesraad Sociaal Domein.
4. De gemeente stelt het beschikbare budget in januari van het betreffende kalenderjaar beschikbaar aan de Adviesraad Sociaal Domein door dit te storten op de bankrekening van de Adviesraad Sociaal Domein.
5. Bij onvoorziene omstandigheden, die het beschikbare budget van de Adviesraad Sociaal Domein te boven dreigen te gaan, wordt tijdig contact opgenomen met de gemeente.
6. In de jaarlijkse begroting zijn de volgende posten opgenomen:
 - a. Vacatiegelden van de leden van de Adviesraad Sociaal Domein. De hoogte van het vacatiegeld bedraagt bij de start € 45,00 per gewoon lid per maand. Voor secretaris en penningmeester is dit € 65,00 per maand.
 - b. Het vacatiegeld voor de onafhankelijke voorzitter; dit wordt in overleg tussen de gemeente en de onafhankelijk voorzitter door de gemeente bepaald.
 - c. Een algemene onkostenvergoeding van € 5,00 per maand voor niet nader te specificeren kosten van o.a. computergebruik, kopieerkosten, telefoonkosten en kantoorartikelen.
 - d. Kilometervergoeding voor reiskosten gemaakt ten behoeve van het werk voor de Adviesraad Sociaal Domein bedraagt € 0,28 per kilometer.

- e. Reiskosten openbaar vervoer, tegen 2^e klas tarief.
 - f. Lidmaatschapskosten van voor de Adviesraad Sociaal Domein van belang zijnde organisaties.
 - g. Kosten voor deskundigheidsbevordering.
 - h. Kosten voor aanschaf van documentatie, literatuur en vaktijdschriften.
 - i. Kosten voor inschakelen van (professionele) ondersteuning; inhoudelijk en organisatorisch.
 - j. Kosten voor voorlichting en kosten voor overleg met en informeren en activeren van de achterban.
 - k. Kosten speciale voorzieningen in verband met handicap (ringleiding, speciale leesvormen, doventolk).
 - l. Overige kosten na toestemming van de gemeente.
7. Naast het budget voor bovengenoemde kosten, stelt de gemeente de volgende faciliteiten in natura of in bruikleen ter beschikking aan de Adviesraad Sociaal Domein:
- a. Gebruik van vergaderruimten, inclusief koffie en thee.
 - b. Advies van de medewerker Communicatie van de gemeenten over communicatievraagstukken.
 - c. Gebruik van de gemeentelijke Reproafdeling.
 - d. Gebruik van een iPad of ander tablet (om papierloos vergaderen te stimuleren), voor zover dit gewenst wordt.
 - e. Een notulist(e) t.b.v. verslaglegging van alle vergaderingen van de Adviesraad Sociaal Domein, voor zover dit gewenst wordt.

Artikel 7. Verantwoording

1. De Adviesraad Sociaal Domein stelt na afloop van ieder kalenderjaar zowel een inhoudelijk als een financieel verslag op met een weergave van de uitgevoerde werkzaamheden en een overzicht van de bestedingen in het betreffende kalenderjaar. Het jaarverslag en de jaarrekening zijn openbaar. Het jaarverslag en de jaarrekening worden vóór 1 mei van het jaar, volgend op het kalenderjaar waar ze betrekking op hebben, bij het college ingediend.

Artikel 8. Huishoudelijk reglement

1. De Adviesraad Sociaal Domein stelt een huishoudelijk reglement op, waarin minimaal het volgende is geregeld:
 - a. de vergaderfrequentie en de vergaderorde van de Adviesraad Sociaal Domein;
 - b. de procedure van besluitvorming binnen de Adviesraad Sociaal Domein;
 - c. de functieverdeling met functiebeschrijvingen binnen de Adviesraad Sociaal Domein;
 - d. het rooster van aftreden;
 - e. de procedure met betrekking tot disfunctioneren.

Artikel 9. Beëindiging

1. De Adviesraad Sociaal Domein kan door de gemeente worden opgeheven:
 - a. in onderling overleg tussen Adviesraad Sociaal Domein en gemeente;
 - b. als het beleid van burgerparticipatie van de gemeente substantieel wijzigt.
2. In het geval als bedoeld onder lid 1b van dit artikel is de gemeente gehouden het voornemen tot opheffing minimaal een half jaar van tevoren schriftelijk kenbaar te maken aan de Adviesraad Sociaal Domein.

Artikel 10. Slotbepalingen

1. Wijzigingen in dit convenant kunnen worden vastgesteld na overeenstemming tussen de Adviesraad Sociaal Domein en de gemeente.
2. In gevallen waarin het convenant niet of onvoldoende voorziet, beslissen de Adviesraad Sociaal Domein en de gemeente in onderling overleg.

3. Bij een geschil over de toepassing van dit convenant wordt een driehoofdige geschillencommissie ingesteld die een bindende uitspraak doet. Eén kandidaat wordt voorgedragen door de Adviesraad Sociaal Domein en één kandidaat door de gemeente. De derde kandidaat wordt gekozen door de beide andere kandidaten.

Aldus overeengekomen te Beetsterzwaag, d.d. 6 februari 2018

Adviesraad Sociaal Domein gemeente Opsterland,
namens deze,

College van Burgemeester en Wethouders gemeente Opsterland,
namens deze de heer W. Kooistra, wethouder,

BIJLAGE

Functievereisten (nieuwe) leden Adviesraad Sociaal Domein

(als ook gehanteerd bij de werving van de leden in de eerste samenstelling van de Adviesraad Sociaal Domein)

Voor de Adviesraad Sociaal Domein worden leden geworven die:

- woonachtig zijn in Opsterland;
- aantoonbaar maatschappelijk betrokken zijn;
- affiniteit hebben met het (brede) sociale domein of met deelgebieden van dat domein, te weten de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo), de Jeugdwet of de Participatiewet, en alle doelgroepen willen vertegenwoordigen;
- binding hebben met een of meer doelgroepen en beschikken over een netwerk van personen of organisaties die de stem van een of meer doelgroepen vertolken;
- niet werkzaam zijn bij (of op andere wijze nadrukkelijk verbonden met) belanghebbende partijen, waarmee de gemeente binnen het kader van de Wmo, Jeugdwet en/of Participatiewet contracten heeft afgesloten of zou kunnen afsluiten (dus bijvoorbeeld niet werkzaam bij een zorgaanbieder of hulpmiddelenleverancier);
- analytisch kunnen denken (patronen herkennen, hoofd- en bijzaken onderscheiden);
- beleidsmatig kunnen adviseren (detailinformatie vertalen naar algemene adviezen, verschillende - soms tegenstrijdige - geluiden samenvoegen tot een eenduidig advies);
- gevoel hebben voor politiek-bestuurlijke verhoudingen en gevoel hebben voor de positie van de Adviesraad Sociaal Domein;
- communicatief vaardig zijn;
- initiatief tonen;
- bereid zijn om 10 tot 16 uur per maand te investeren om de Adviesraad Sociaal Domein tot een succes te maken.