

De raad van de gemeente Opsterland;

gelet op artikel 107a, lid 2 van de Gemeentewet;
gelezen het voorstel van de voorzitter d.d. 19 januari 2012;

BESLUIT

vast te stellen het volgende

INSTRUCTIE VOOR DE GRIFFIER OPSTERLAND 2012

Artikel 1 Algemene bepalingen

1. Deze instructie verstaan onder:

de raad	de gemeenteraad
de commissie	de door de raad ingestelde raadscommissies o.g.v. artikel 82 van de Gemeentewet
het presidium	het door de raad ingestelde presidium (artikel 4 Reglement van orde)
De agendacommissie	de raad ingestelde agendacommissie (artikel 5 Reglement van orde)
het college	het college van burgemeester en wethouders
de burgemeester	de voorzitter van de raad en het college
de griffier	de griffier van de raad
de gemeentesecretaris	het hoofd van de het college ten dienste staande bestuursdienst
de bestuursdienst	de ambtelijke organisatie van het college
het driehoeksoverleg	het overleg tussen burgemeester, griffier en gemeentesecretaris
ambtelijke bijstand	een algemene term voor het verstrekken, respectievelijk verlenen van informatie, advies of ondersteuning door ambtenaren aan de raad of leden van de raad, nader toegelicht in het Reglement op de ambtelijke bijstand
reglement van orde	het door de raad vastgestelde Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de gemeenteraad van Opsterland

2. Ter wille van de leesbaarheid van deze instructie is de mannelijke persoonvorm gebruikt. Hiermee wordt tevens de vrouwelijke vorm bedoeld.

Artikel 2 Algemene taken van de griffier

1. De griffier staat de raad, de door de raad ingestelde commissies, het presidium en de agendacommissie bij de uitoefening van hun taak terzijde.
2. De griffier is in elke vergadering van de raad, de commissies, het presidium en de agendacommissie aanwezig.
3. De griffier adviseert en ondersteunt de raad, de commissies, het presidium en de agendacommissie over gemeenterechtelijke en andere wettelijke regelingen m.b.t. procedurele zaken.
4. De griffier draagt zorg voor een goede procesgang van te bespreken agendapunten.
5. De griffier draagt zorg voor het opmaken van plannings en afsprakenlijsten en bewaakt de nakoming daarvan.

6. De griffier draagt zorg voor het opmaken van de jaarlijkse vergaderschema's van de raad, het presidium, de commissies, de agendacommissie en de fracties.
7. De griffier staat de voorzitters van de raad, de commissies, het presidium en de agendacommissie ter zijde bij hun zorg voor een goede voorbereiding en handhaving van de orde van de vergaderingen.
8. De griffier adviseert, organiseert en ondersteunt de raad bij zijn representatieve en controlerende taken.
9. De griffier draagt zorg voor de uitvoering van rechtspositionele zaken de raad en de commissies betreffende.

Artikel 3 De taken m.b.t. de raadv vergadering, e.a.

1. De griffier draagt zorg voor de verzending van de oproep, de voorlopige agenda en alle daarbij behorende stukken.
2. De griffier draagt zorg voor het bijhouden van de presentielijst van de raadsvergaderingen.
3. De griffier draagt zorg voor de verslaglegging van de vergaderingen van de raad, zulks met inachtneming van de richtlijnen van de raad terzake.
4. De griffier ondersteunt de raad en de leden van de raad bij het gebruik maken van de hen toekomende rechten. Deze ondersteuning wordt verleend in de vorm van informatie en redactionele vormgeving van initiatiefvoorstellen, ontwerpbesluiten, (sub) amendementen, moties, interpellaties, schriftelijke vragen en het vragen van inlichtingen.
5. De griffier draagt zorg voor de procedure van behandeling van aan de raad of aan leden van de raad gerichte stukken, zulks met inachtneming van de richtlijnen van de raad terzake.
6. De griffier draagt zorg voor het uitvoeren van uitgaande correspondentie van de raad.
7. De griffier draagt zorg voor de uitvoering van referenda over raadsbesluiten.
8. De griffier draagt zorg voor de voorlichting over onderwerpen en zaken die de raad van belang acht.

Artikel 4 De taken m.b.t. de raadscommissievergaderingen

1. De griffier draagt zorg voor de verzending van de oproep, de agenda en alle daarbij behorende stukken.
2. De griffier draagt zorg voor de verslaglegging, zoals bedoeld in het Reglement op de raadscommissies.
3. De griffier draagt zorg voor de procedurele organisatie van het spreekrecht en de beraadslaging met deskundige derden.

Artikel 5 De taken m.b.t. de vergaderingen van het presidium en de agendacommissie

1. De griffier draagt zorg voor de voorbereiding en uitvoering van de vergaderingen van het presidium en de agendacommissie.
2. De griffier draagt zorg voor het opstellen van een besluitenlijst van het presidium en de agendacommissie

Artikel 6 De taken m.b.t. een onderzoekscommissie

Indien de raad een onderzoekscommissie als bedoeld in artikel 155a van de Gemeentewet instelt, ondersteunt de griffier deze commissie.

Artikel 7 Ambtelijke bijstand

De griffier draagt zorg voor een goede uitvoering van de bepalingen in het Reglement op de ambtelijke bijstand aan de raad, aan leden van de raad en aan de in de raad vertegenwoordigde groeperingen.

Artikel 8 Het driehoeksoverleg

1. Het driehoeksoverleg vervult waar nodig een coördinerende rol met betrekking tot de bestuurlijke overdracht van onderwerpen, bestuursopdrachten van de raad aan het college, alsmede de planning en de inzet van personeel en middelen.
2. Bij verschil van mening over de kwaliteitseisen draagt het driehoeksoverleg zorg voor de oplossing daarvan.

